

Kommunikation ist Ihre Stärke und kreative Ideen sind Ihr Antrieb?

Dann gestalten Sie mit!

Der Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung für die Städte und Gemeinden des Landkreises Saalfeld – Rudolstadt ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, die alle im Gebiet befindlichen Wasserversorgungs – und Abwasserentsorgungseinrichtungen als Eigenbetrieb nach § 36 ThürKGG i. V. m. § 1 ThürEBV betreibt. Das Zweckverbandsgebiet umfasst 5 Städte (u.a. Saalfeld, Rudolstadt, Bad Blankenburg) und 7 Gemeinden incl. der dazugehörigen Ortsteile.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit m/w/d

Als Mitarbeiter m/w/d im Bereich Öffentlichkeitsarbeit werden Sie Teil eines Teams und als Schnittstelle zu unseren Mitarbeitenden aller Abteilungen/ Bereiche des Zweckverbandes sowie als Ansprechpartner für Kunden, Behörden und Dienstleister agieren.

Als Aufgabenbereich erwartet Sie:

- Strategische Planung, Steuerung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes
- Konzeption und Umsetzung von PR-Kampagnen sowie Maßnahmenplanung
- Erstellung und Durchführung von Medienaktivitäten (z. B. Pressemitteilungen, PR-Events, Beantwortung von Presseanfragen, federführende Bearbeitung der Wasserzeitung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Betreuung und Weiterführung des Wasserquartiers Saalfeld/Saale in Zusammenarbeit mit der Stadt Saalfeld, Informationsveranstaltungen für Schulen)
- Planung, Überwachung und Kontrolle des PR-Budgets
- Monitoring und Analyse der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Medienresonanzanalysen)
- Sicherstellung des internen Informationsflusses und der internen Kommunikation
- Pflege und Weiterentwicklung der Internetseite in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern



Die folgenden beruflichen Kenntnisse bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Kommunikation, Public Relations, Medienwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Praxiserfahrung im Umgang mit Social-Media-Plattformen und digitalen Kommunikationsformaten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word

Persönlich zeichnen Sie sich aus durch:

- Hohe Motivation, Leistungsbereitschaft sowie eine zielorientierte und engagierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und ein sehr gutes schriftliches sowie mündliches Ausdrucksvermögen
- Souveränes, freundliches Auftreten verbunden mit Eigeninitiative und Teamgeist
- Organisationstalent sowie Flexibilität und Kreativität bei der Umsetzung von Aufgaben
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein der Klasse B (PKW) erforderlich



Das bieten wir Ihnen:

Offenheit und Teamgeist: Unsere Kultur lebt von offenem Miteinander, aktiver Zusammenarbeit und einer Begeisterung für das, was wir tun.

Umfangreiche Fort- und Weiterbildung: Wir fördern die fachliche und persönliche Entwicklung mit zahlreichen zielorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten.

Vereinbarkeit von Beruf und Familie: Wir legen viel Wert darauf, dass unsere Mitarbeiter Beruf und Privatleben optimal vereinbaren können, z. B. durch flexible Arbeitszeiten und viele Beratungsmöglichkeiten.

Gesundheit, Arbeitssicherheit und Umweltschutz: Das persönliche Wohlbefinden ist uns sehr wichtig, deshalb achten wir auf Gesundheit und Arbeitssicherheit - dabei vergessen wir nie die Umwelt.

Transparente Vergütung: Wir sind dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes / VKA angeschlossen. Die Stelle wird in der Entgeltgruppe E 6 TVöD vergütet. **Bitte informieren Sie sich im Vorfeld z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.**

Es handelt sich bei der ausgeschriebenen Stelle um eine Teilzeitstelle mit einem zeitlichen Umfang in Höhe von 35 Stunden pro Woche.

Vertragsdauer: unbefristet

Eintrittsdatum: ab dem 01.10.2026

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis **zum 29. Mai 2026** an der unten angegebenen Adresse abgeben bzw. uns zusenden – gern per Mail oder über das Bewerberportal auf der Homepage des ZWA Saalfeld – Rudolstadt.

Kontaktdetails

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau A. Peterhänsel,

Tel.: 03671 5796-36,

a.peterhaensel@zwa-slf-ru.de



Zweckverband Wasserversorgung und
Abwasserbeseitigung der Städte und Gemeinden
des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt
Remschützer Straße 50
07318 Saalfeld

Aus Gründen der Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter. Die Gleichstellung aller Geschlechter ist ein zentrales Anliegen des Zweckverbandes. Die Integration von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher deren Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerber m/w/d werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.